



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

*Istituto Scolastico Comprensivo*

**“Giovanni XXIII”**

*Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione*

71037 MONTE SANT'ANGELO – FG

Via Sant'Antonio Abate, 92 – Cofisco: 83003020712 – Cod. Mecc.: FGIC83100Q – CU UFILON

Tel.: 0884561316 Fax: 0884568344 Sito web: [www.istitutogiovanni23.gov.it](http://www.istitutogiovanni23.gov.it) E-mail: [fgic83100q@istruzione.it](mailto:fgic83100q@istruzione.it) [fgic83100q@pec.istruzione.it](mailto:fgic83100q@pec.istruzione.it)



**Circolare n. 2**

Monte Sant'Angelo, 8 settembre 2017

**Al personale docente**

SEDE

*Agli Albi e agli Atti*

**Oggetto: Convocazione Dipartimenti aree disciplinari (S.P. e S.S.) e campi di esperienza (S.I.).**

I **Dipartimenti** sono convocati, come da piani annuali delle attività collegiali, presso la Sede Centrale, e tratteranno il seguente o.d.g.:

1. Costruzione di un curriculum verticale per lo sviluppo delle competenze chiave europee sulla base delle Indicazioni nazionali del 2012, considerando:
  - i traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento;
  - la definizione degli standard minimi richiesti a livello di conoscenze e competenze;
  - gli obiettivi trasversali;
  - le metodologie didattiche;
  - gli strumenti per la verifica degli apprendimenti;
  - i criteri e i metodi di valutazione per classi parallele, in modo da offrire agli studenti analoghe opportunità di apprendimento;
  - le proposte di intervento nei casi di insuccesso;
  - le proposte di attività pluridisciplinari;
  - le proposte di attività per classi aperte (laboratori);
  - le proposte di attività integrative.
2. Attività opzionali-facoltative per l'a.s. 2017/2018 (Scuola Primaria).
3. Attività di ampliamento e miglioramento dell'offerta formativa.

I docenti di sostegno si alterneranno, nel primo giorno, tra i dipartimenti dell'*Area Linguistico-Artistico-Espressivo-Storico-Geografica e dell'Area Matematico-Scientifico-Tecnologica*; nel secondo giorno saranno impegnati nell'*Area Attività di Sostegno*.

***Della seduta si dovrà provvedere a redigere regolare verbale con puntuale annotazione delle presenze e delle assenze.***

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

***prof.ssa Enza M. A. Santodirocco***

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. 39/93