



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

**Istituto Scolastico Comprensivo  
"Giovanni XXIII"**



**Scuola dell'Infanzia e del 1° ciclo di istruzione**

71037 MONTE SANT'ANGELO - FG

Via Sant'Antonio Abate, 92 – Cofisco: 83003020712 – Cod. Mecc.: FGIC83100Q

Tel.: 0884561316 Fax: 0884568344 Sito web: www.istitutogiovanni23.it E-mail: fgic83100q@istruzione.it-fgic83100q@pec.istruzione.it

Prot. n. 2810/D3a

Monte Sant'Angelo, 5 ottobre 2016

**Ai Genitori degli alunni**

**Ai Docenti**

**Al Personale Ata**

LORO SEDI

*Agli Albi e agli Atti*

*Sul Sito web dell'Istituto*

Oggetto: **Elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto aa.ss. 2016/17, 2017/18, 2018/19.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA,**

- VISTO** il D.P.R. 31/05/1974, n. 416;
- VISTO** il D.L.vo 16/04/1994, n. 297;
- VISTA** l'O.M. n. 215 del 15/07/1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente del 04/08/1995, del 24/06/1996 e del 17/06/1998;
- VISTA** la C.M. n. 7 prot. n. 10629 del 21 settembre 2016;
- VISTA** la Circolare dell'U.S.R. Puglia, prot. n. 15912 del 26 settembre 2016;
- VISTO** il D.D.G. prot. n. 15911 del 26/09/2016;
- CONSIDERATO** che la popolazione scolastica è superiore a 500 alunni;

**INDICE**

le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto per il triennio 2016/17-2018/19, elezioni che si svolgeranno, secondo le procedure previste dalle norme elencate in premessa, **domenica 20 novembre, dalle ore 8.00 alle 12.00, e lunedì 21 novembre 2016 dalle ore 8.00 alle 13.30.**

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

## 1. COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto avente una popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da 19 membri come appresso indicato:

- il Dirigente Scolastico, membro di diritto;
- 8 rappresentanti del personale docente;
- 8 rappresentanti dei genitori degli alunni;
- 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA).

Il Consiglio d'Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli alunni.

## 2. ELETTORATO ATTIVO E PASSIVO

**Per l'elezione dei rappresentanti del personale docente:** docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

**Per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli alunni:** entrambi i genitori o coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile.

**Per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA:** personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli elettori che **fanno parte di più componenti** esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti cui appartengono, ma in caso di elezione devono optare per una sola delle rappresentanze.

## 3. FORMAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (Docenti, Genitori e Personale Ata) ed essere contraddistinte da un motto [esempio: I Genitori per la scuola, I Docenti per gli alunni...] indicato dai presentatori.

I candidati verranno elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere corredate della certificazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati, i quali devono, tra l'altro, **dichiarare di non far parte né di intender far parte di altre liste della medesima candidatura**. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori di lista vanno autenticate dalla Dirigente Scolastica o dalla Direttrice dei SS.GG. e Amm.vi.

Ciascuna lista, che può essere costituita anche da un solo candidato e comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere, deve essere presentata, a pena di esclusione, dalle ore 9.00 del 02/11/2016 alle ore 12.00 del 05/11/2016 presso l'Ufficio Protocollo e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI DOCENTI: n. 8 presentatori;

LISTA DEI GENITORI: n. 20 presentatori;

LISTA del personale ATA n. 2 presentatori.

**I presentatori di lista possono presentare una sola lista e non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano la stessa.**

**Nessun componente della commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista, ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.**

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura; tuttavia l'eletto ha facoltà di rinunciare alla nomina.

#### 4. PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal **02/11/2016** al **18/11/2016**.

Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati alla Dirigente Scolastica entro il giorno **10/11/2016**.

#### 5. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

**Saranno istituiti due seggi elettorali: uno presso la Sede centrale di Via Sant'Antonio Abate n. 92 e l'altro presso il Plesso "Rione Belvedere".**

Ogni Seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori, uno dei quali funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

**Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.**

Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede devono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso.

#### 6. MODALITÀ DELLE VOTAZIONI

**I genitori e i docenti possono esprimere fino a 2 voti di preferenza.**

**I genitori che hanno più figli** nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di **voto una sola volta** e nella classe o sezione frequentata dal figlio più piccolo d'età.

**Il personale ATA può esprimere una sola preferenza.**

Gli elettori sono tenuti ad esibire un valido documento di riconoscimento. In mancanza di tale documento, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, previa sintetica verbalizzazione.

Gli elettori, prima di ricevere la scheda, devono apporre la propria firma leggibile accanto al proprio nome e cognome riportati sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato. Le preferenze potranno essere espresse con un segno accanto al nominativo/ai nominativi che si intende/intendono votare.

## 7. SCADENZIARIO ELETTORALE AI SENSI DELL'OM 215/1991

ADEMPIMENTI	ENTRO
1. Comunicazione degli elenchi aggiornati degli elettori alla commissione elettorale da parte della <b>Dirigente Scolastica</b> entro il 35° giorno antecedente il 20/11/2016.	<b>15/10/2016</b>
2. Deposito degli elenchi degli elettori, e contestuale avviso di avvenuto deposito, da parte della <b>Commissione elettorale</b> presso la Segreteria dell'Istituto (a disposizione di chiunque ne faccia richiesta) entro il 25° giorno antecedente il 20/11/2016. La Commissione designa tra gli elettori i componenti del seggio elettorale, che saranno successivamente nominati dalla <b>Dirigente Scolastica</b> .	<b>26/10/2016</b>
3. Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso <b>ricorso alla Commissione elettorale</b> di Istituto, in carta semplice, da parte degli appartenenti alla categoria interessata, entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.	<b>02/11/2016</b>
4. La <b>Commissione</b> decide in merito ai ricorsi ricevuti entro i successivi 5 giorni, sulla base della documentazione prodotta dall'interessato e di quella acquisita d'ufficio.	<b>07/11/2016</b>
5. Presentazione delle liste dei candidati, da parte di <b>uno dei firmatari</b> , dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.	<b>dalle ore 9.00 del 02/11/2016 alle ore 12.00 del 05/11/2016</b>
6. Affissione all'albo delle liste dei candidati da parte della <b>Commissione elettorale</b> subito dopo le ore 12.00 del giorno di scadenza di presentazione delle liste.	<b>05/11/2016</b>
7. La <b>Commissione elettorale</b> verificherà successivamente la regolarità delle liste, controllando che le stesse siano state sottoscritte dal prescritto numero di elettori, che gli stessi appartengano alla categoria di personale che la lista rappresenta e verificherà che le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ed accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. La commissione provvede, altresì, a ridurre le liste che contengano un numero di candidati superiore al massimo consentito cancellando gli ultimi nominativi, nonché a cancellare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Non dovrà tener conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza. Di ogni irregolarità che la commissione elettorale dovesse riscontrare nelle liste viene data comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare la lista entro 3 giorni dall'affissione della comunicazione.	<b>08/11/2016</b>
8. Le decisioni sulle regolarizzazioni sono rese pubbliche dalla <b>Commissione</b> entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo stabilito per la presentazione delle liste con affissione all'albo.	<b>10/11/2016</b>
11. Propaganda elettorale dal 18° giorno al 2° giorno antecedente quello fissato per le votazioni.	<b>dal 02/11/2016 al 18/11/2016</b>
12. Presentazione alla <b>Dirigente Scolastica</b> delle richieste per le riunioni da parte degli interessati.	<b>10/11/2016</b>
13. Nomina dei componenti del seggio elettorale entro il 5° giorno antecedente il 20/11/2016. E' immediatamente insediato per le operazioni preliminari	<b>15/11/2016</b>
14. Proclamazione dell'eletto entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.	<b>le ore 13.30 del 23/11/2016</b>
15. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli <b>candidati</b> che ne abbiano interesse possono presentare ricorso avverso i risultati delle elezioni, entro 5 giorni dalla data di affissione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti, alla commissione elettorale di Istituto.	<b>28/11/2016</b>
16. I ricorsi saranno decisi entro 5 giorni dalla scadenza del termine indicato.	
17. Prima convocazione del Consiglio di Istituto (entro 20 giorni)	<b>13/12/2016</b>

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D.L.vo n. 297/94 e alle OO.MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto.

Si precisa, altresì, che i riferimenti per quanto concerne le operazioni elettorali saranno l'ins. Concetta Ciuffreda e la prof.ssa Rosa Palomba.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
***prof.ssa Enza M. A. Santodirocco***

firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. 39/93