



Circolare n. 61
Prot. n. 732/B11a

Monte Sant'Angelo, 8 marzo 2016

Al Personale Docente e Ata

LORO SEDI

Agli Albi e agli Atti
Sul Sito web dell'Istituto

OGGETTO: PNSD: Reclutamento personale scolastico. Bando interno.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA,

- Visto** il D.M. n. 435 del 16/06/2015, con il quale sono state stanziare risorse per l'organizzazione, a livello capillare su tutto il territorio nazionale, di percorsi di formazione diretti concretamente a favorire un pieno sviluppo del processo di digitalizzazione delle scuole attraverso l'animatore digitale, un docente individuato sulla base della normativa vigente nell'ambito di ciascuna istituzione scolastica;
- Vista** la L. 107 del 13 luglio 2015, che prevede l'adozione del Piano nazionale per la scuola digitale al fine di introdurre, nel mondo della scuola, azioni e strategie dirette a favorire l'uso delle tecnologie nella didattica e a potenziare le competenze dei docenti e degli studenti nel campo del digitale;
- Vista** il D.M. n. 851 del 27/10/2015, con il quale è stato approvato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);
- Viste** le note MIUR AOODGEFID, R.U. n. 4604 e n. 4605 del 03/03/2016, che forniscono indicazioni per le attività formative del personale scolastico nell'ambito del PNSD e per l'organizzazione e il coordinamento delle stesse;
- Sentiti** I pareri dell'Animatore digitale e della RSU d'Istituto;
- Al fine** di coordinare detto periodo formativo;

INDICE

bando interno per il reclutamento delle seguenti figure:

n. 3 docenti a t.i., 1 della Primaria e 2 della Secondaria, che andranno a costituire il team per l'innovazione digitale, con il compito di supportare e accompagnare adeguatamente l'innovazione didattica nelle scuole, nonché l'attività dell'Animatore digitale; tali docenti, pertanto, dovranno avere spiccate capacità organizzative ed essere in grado di stimolare l'interesse di tutto il personale scolastico e di coinvolgere l'intera comunità che ruota intorno alla Scuola; dovranno iscriversi, altresì, unitamente all'animatore digitale, ai corsi di formazione previsti dal 17 al 21 marzo 2016, accedendo all'apposito ambiente Sidi/Polis <http://archivio.pubblica.istruzione.it/istanzeonline7index.shtml>;

n. 2 assistenti amministrativi, per l'innovazione organizzativa del personale scolastico;

n. 1 unità di personale Ata/docente a t.i. per l'assistenza tecnica, c.d. Presidi di pronto soccorso tecnico, che sia in grado di operare su dispositivi elettronici nel campo dell'assistenza tecnica, effettuando interventi di messa in opera, diagnostica e manutenzione ordinaria.

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo, **entro e non oltre le ore 10.00 del 14 marzo 2016**, domanda indirizzata alla Dirigente corredata da curriculum vitae e griglia di autovalutazione di cui all'All. 1 e/o all'All. 2 al presente bando.

Gli aspiranti assistenti amministrativi per l'innovazione organizzativa del personale scolastico saranno individuati tenendo conto della graduatoria d'Istituto, previa acquisizione della loro disponibilità.

La graduatoria sarà stilata dalla DS e dalla Dsga attraverso la comparazione dei curricula, secondo criteri che tengono conto della ricaduta sul sistema scolastico (c.f. nota MIUR AOODGEFID, R.U. n. 4604 del 03/03/2016).

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo dell'Istituto.

In caso di mancata presentazione di domande, le figure di cui al presente bando saranno individuate dalla Dirigente e dalla DSGA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

prof.ssa Enza M. A. Santodirocco

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, del D.Lgs. 39/93

Griglia di valutazione per l'individuazione di n. 3 docenti (Team per l'innovazione digitale)

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTI ATTRIBUITI DAL CANDIDATO	PUNTI ASSEGNATI DALL'UFFICIO
Laurea vecchio ordinamento o Laurea specialistica	Punti 5		
Laurea triennale	Punti 3		
Altri titoli culturali specifici attinenti all'incarico (Perfezionamenti, Master, Dottorati di ricerca, Specializzazioni)	Punti 2 per titolo <i>Max. 8</i>		
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, Microsoft ecc.)	Punti 2 per titolo <i>Max. 6</i>		
Anni di servizio nella Scuola	Punti 1 per anno <i>Max. 10</i>		
Esperienze in realizzazione/gestione di sito web di Istituto o portale di e-learning di Istituto	Punti 1 per anno <i>Max. 5</i>		
Certificazione CISCO	Punti 3		
Certificazione in lingua inglese	Punti 2		
Collaborazioni con il Dirigente (1° e 2° Coll., Responsabile Plesso)	Punti 1 per anno <i>Max. 7</i>		
Incarichi di Funzione strumentale	Punti 0,75 per anno <i>Max. 5</i>		
Incarichi di Capo Dipartimento o Coordinatore di Consiglio di Classe/Interclasse (se coincidenti nello stesso anno, vanno valutati una sola volta)	Punti 0,5 per anno <i>Max. 5</i>		
Esperienze come esperto nell'ambito dei progetti PON-POR	Punti 1 per esperienza di almeno 30 ore <i>Max. 10</i>		
Esperienze in qualità di discente in corsi di formazione sul PNSD	Punti 1 per esperienza <i>Max. 2</i>		
Esperienze in qualità di discente in corsi di formazione (non inferiore a 10 ore) attinenti alla figura richiesta	Punti 1 per esperienza <i>Max. 5</i>		
Esperienze come progettista in PON-FESR	Punti 3 per esperienza <i>Max. 9</i>		
Esperienze come tutor, valutatore, facilitatore in progetti PON	Punti 1 per esperienza <i>Max. 5</i>		
PUNTI TOTALI:			

Firma del Candidato

**Griglia di valutazione per l'individuazione di n. 1 unità di personale Ata/docente
per l'assistenza tecnica (Presidio di pronto soccorso tecnico)**

TITOLI	PUNTEGGIO	PUNTI ATTRIBUITI DAL CANDIDATO	PUNTI ASSEGNATI DALL'UFFICIO
Esperienze di supporto tecnico in progetti di miglioramento/ampliamento dell'offerta formativa	Punti 1 per progetto <i>Max 10</i>		
Anni di servizio presso la scuola di attuale titolarità	Punti 1 per anno <i>Max 15</i>		

Firma del Candidato
